

دليل استخدام أنظمة الجامعة و طريقة الدخول للمحاضرات الالكترونية للطالب الجديد

الفصل الأول: أنظمة الجامعة

يرجى العلم بأنه وخلال دراستك في الجامعة سوف تتعامل مع نظامين رئيسيين:

١ - نظام التسجيل الالكتروني (SIS)

بعض خدمات SIS:

- عمليات تسجيل المقررات للفصول القادمة
- استخراج وطباعة كشف العلامات والخطة الدراسية.
- مشاهدة تفاصيل العلامات الفصلية الخاصة بك (الواجبات, الامتحانات النصفية).
- تقديم الشكاوي والاعتراض على علامة مقرر.
- تقديم طلبات الكترونية (تأجيل فصل دراسي, براءة ذمة, ...)

٢ - نظام التعلم الالكتروني (LMS)

يتم من خلاله مشاهدة المواد الدراسية والكتب الالكترونية والتفاعل الأكاديمي مع المدرس والطلاب، و أيضا روابط المحاضرات الالكترونية والمحاضرات الالكترونية المسجلة.

ملاحظة هامة: حاليا يكون للطالب حسابين مختلفين، الأول على أنظمة الجامعة المذكورة أعلاه (SIS و LMS) و آخر حساب على خدمة (Microsoft Office 365) لاستخدامه للدخول الى الایمیل الجامعي الخاص بك و أيضا للمحاضرات واللقاءات الالكترونية التي يتم عقدها عن بعد باستخدام برنامج التيمز Teams.

- أولاً: الدخول على موقع SIS

1- الدخول الى موقع الجامعة الرسمي (www.aou.edu.jo)

2- اختيار ايقونة الموقع الخاص بنظام معلومات الطلبة SIS.



3- النقر على رابط Student Information System (SIS)

 Student Information System (SIS)

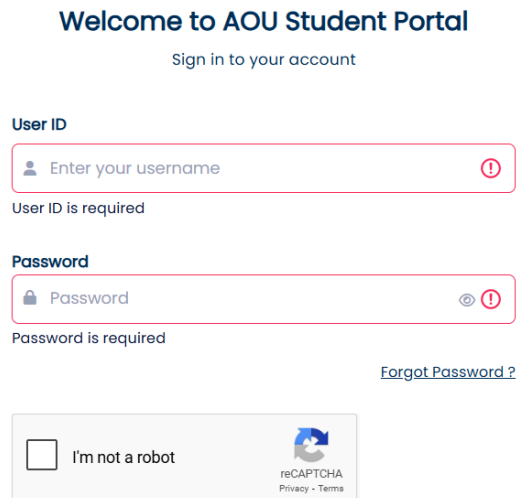


Student Information System (SIS)

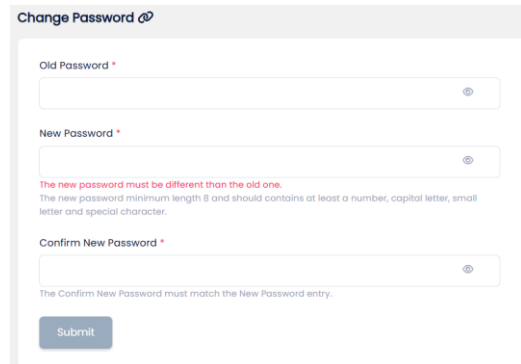
4- ستظهر شاشة تسجيل الدخول الخاصة بموقع SIS:

User ID: الرقم الجامعي

Password: الرقم الوطني او رقم الوثيقة المدخلة عند تقديم طلب الالتحاق



5- عند تسجيل الدخول لأول مرة سيطلب منك النظام تغيير كلمة المرور ضمن شروط تجدها بالأسفل.



الرقم الوطني

كلمة المرور الجديدة

كلمة المرور الجديدة

ملاحظة: كلمة المرور الجديدة لها شروط وهي:

- تحتوي على حروف كبيرة (مثل A,B,C).
- تحتوي على حروف صغيرة (مثل a,b,c).
- تحتوي على رمز (مثل @).
- تتكون من ٨ خانات على الأقل.
- مثال على كلمة المرور (Aou@1234)

ملاحظة هامة: بعد الضغط على الخيار Change Password ارجو التأكد من ظهور عبارة Change password Successfully ثم الخروج من الصفحة (قم بالدخول بالرقم الجامعي وكلمة المرور الجديدة) سيطلب منك الموقع تحديث بعض البيانات الخاصة بك كما في الصورة التالية.

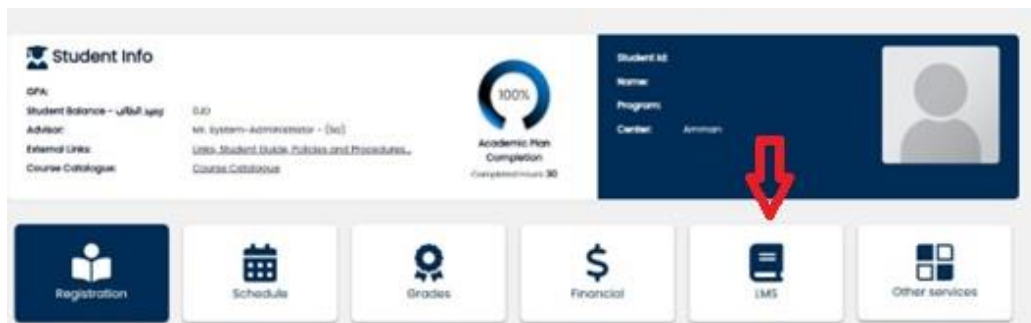
The screenshot shows the 'Update Contact Info' form with the following fields and values:

- Personal Mobile ***: ادخال رقم الهاتف (9-15 digits)
- Other Phone (1) ***: ادخال رقم الهاتف مرة اخرى (9-15 digits)
- Other Phone (2)**: (Empty field, 9-15 digits)
- Personal Email ***: tohershahab@gmail.com
- Address**:
 - District/Governorate ***: Jordan
 - City ***: Amman
 - Block (En)**: (Empty field)
 - Avenue (En)**: (Empty field)
 - Street (En) ***: Watheiah Bin Al- osqa' 14 (ادخال اسم الشارع)
 - Building/House (En) ***: ادخال اسم العمارة

و بهذا نكون قد أتممنا الدخول الى موقع SIS لتظهر الشاشة أدناه و عليها الخدمات الموجودة على النظام و الخاصة بك.

- ثانيا: الدخول الى موقع التعلم الالكتروني LMS

بعد الدخول الى نظام SIS يمكنك الدخول الى موقع التعلم الالكتروني LMS من الضغط على الخيار LMS



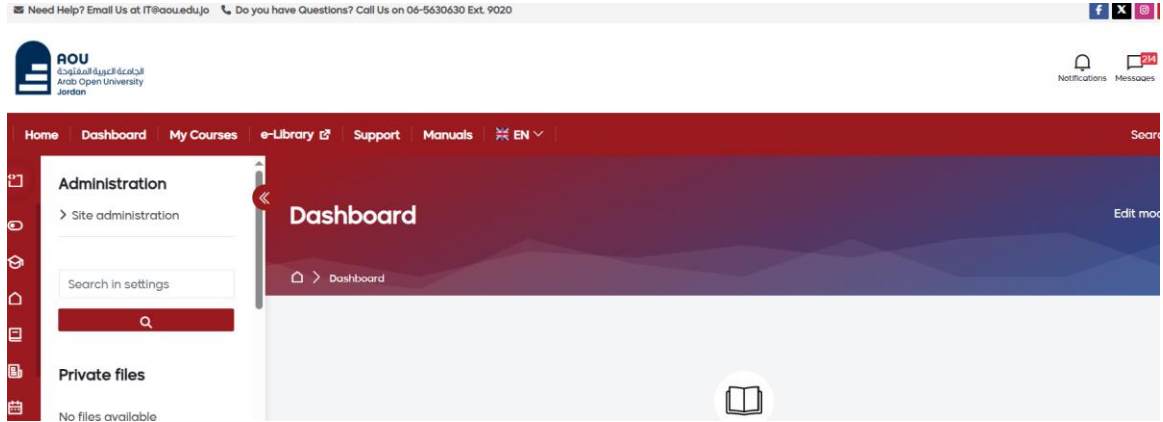
سيتم نقلك الى صفحه وتختار منها Go To LMS كما في الصورة التالية :

LMS

Use this section to access LMS. AOU uses LMS to host its courses online from here you can access all your course content , submit assignment's , download course material and interact with your tutors , in addition to following up on latest news and event .

[Go to LMS](#)

- سنتقل الى موقع التعلم الالكتروني (LMS) كما في الصورة التالية:



بعد ذلك اختر كلمة (Home) في اعلى الصفحة من الجهة اليسرى و سنتقل الى الصفحة الرئيسية لموقع التعلم الالكتروني حيث ستظهر جميع مساقاتك كما في الصورة التالية:

My Courses

My course



[MGT112] Principles of Management II
ناديا سمارة 2_21_x80070933
45 12 Oct 2025

My course



[BUS101] Introduction to Math for Business
حسين البناء 02112987
42 10 Oct 2025

My course

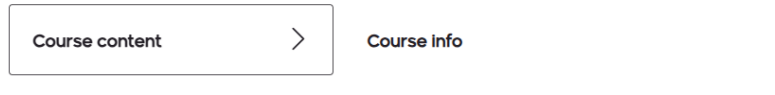


[BUC112] Business Communication 2
ناديا سمارة 2_21_x80070933
45 12 Oct 2025

[View All Courses](#)

يحتوي النظام على المساقات التي تم تسجيلها حيث سيكون لكل مادة مسجلة صفحة خاصة بها كما في الصورة أعلاه

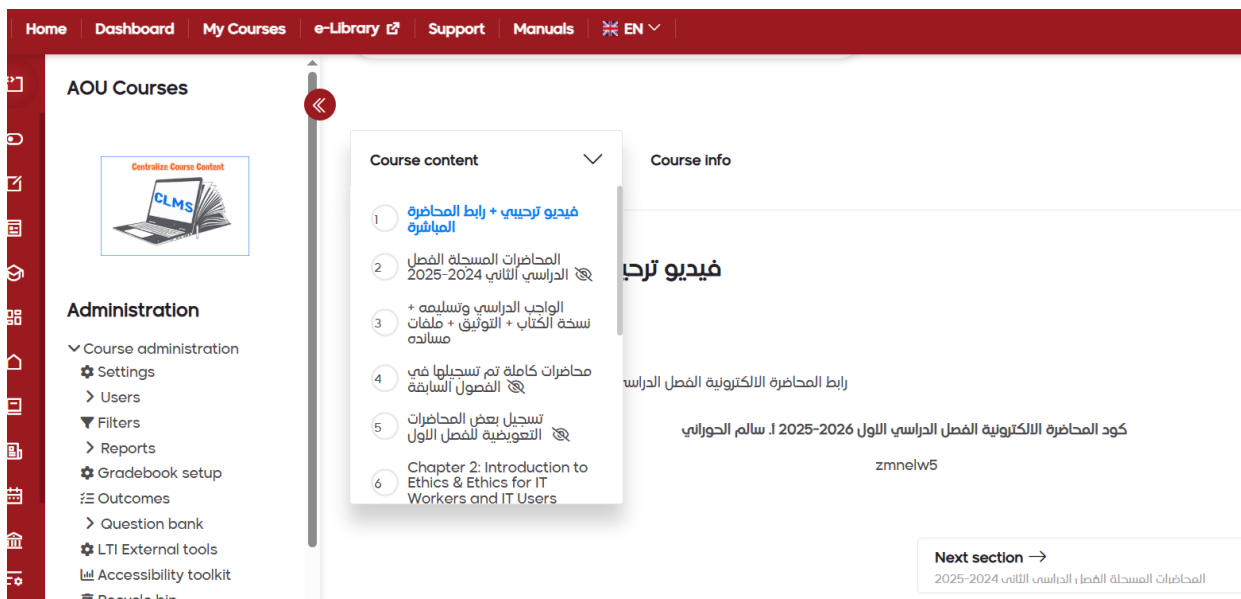
- عند النقر على المساق سيتم فتح صفحة هذا المساق حيث تحتوي على كل التفاصيل ومصادر التعلم لهذا المساق.



General

-  Hussein Albanna-Office Hours-Summer2025
-  BUS101 Course Syllabus AOU-FBS All Branches Summer2024-25
-  Live Stream link للمحاضرة
-  2nd-2025-Video recording
-  Announcements
-  Announcements

لتصفح محتويات المقرر انقر على تبويب (Course Content)



الفصل الثاني: دخول خدمة Office 365 (الايميل و التيمز Teams)

للاضمام الى المحاضرات الافتراضية (Online) يجب أن يكون برنامج التيمز (Microsoft Teams) مفعلا

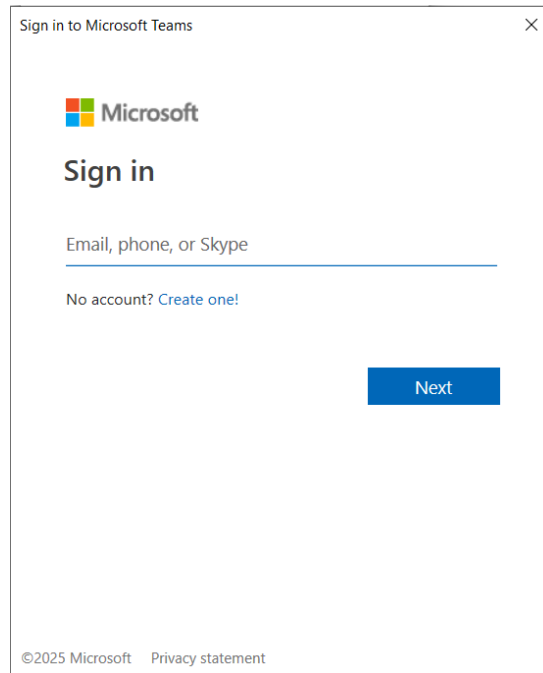
1. تحميل برنامج (Microsoft Teams) من خلال الرابط التالي او مسح ال (QR Code)

<https://www.microsoft.com/microsoft-teams/>

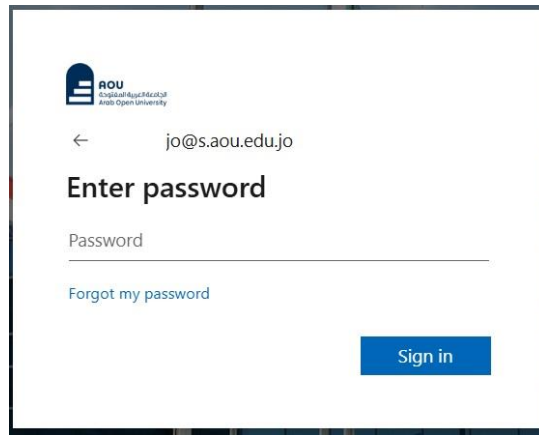


**** اذا كنت تستخدم الموبايل فيمكنك تثبيت البرنامج عبر المتجر Store**

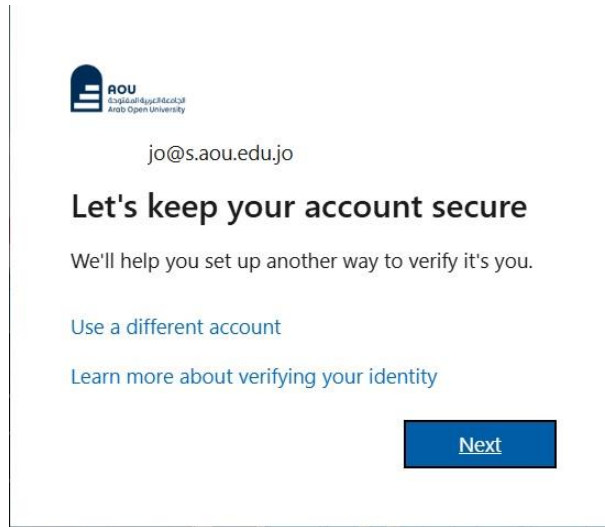
2. بعد تثبيت البرنامج وتشغيله، سيطلب منك إدخال البريد الالكتروني الجامعي الخاص بك والذي زودناك به و هو على الشكل التالي (JO@s.aou.edu.jo الرقم الجامعي)، مثال (2252345@s.aou.edu.jo)



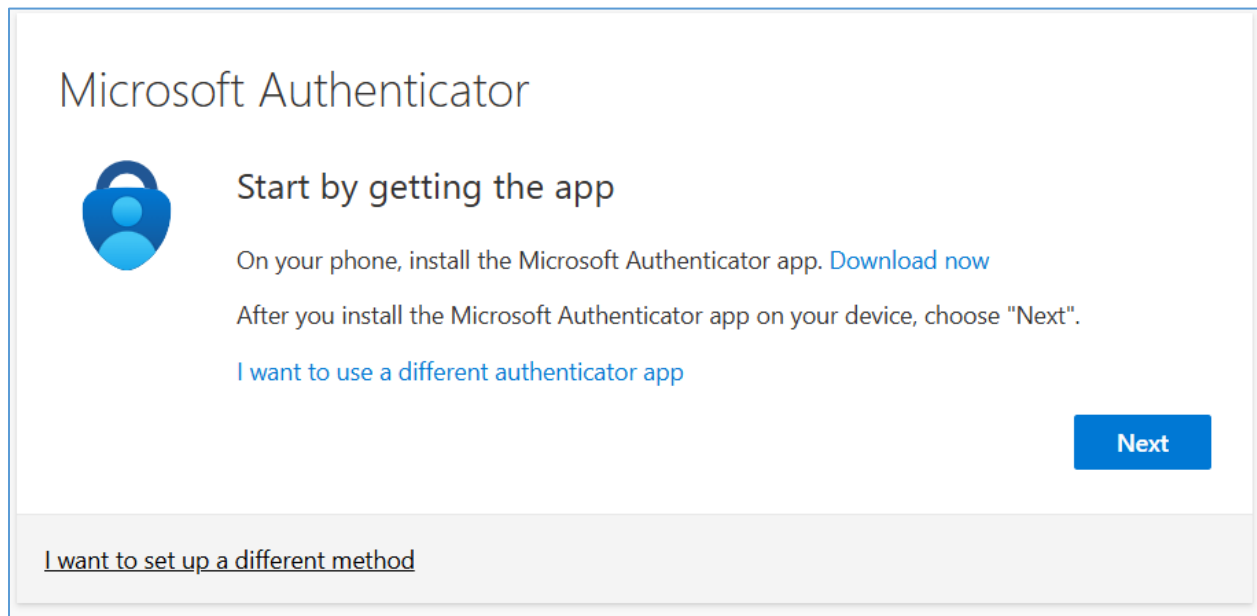
3. انقر على (Next) لتظهر الصورة التالية، هنا البرنامج يطلب ادخال كلمة المرور الخاصة بالبريد الالكتروني التي تم تزويدك بها، قم بادخال الكلمة و الضغط على Sign in كما في الصورة التالية



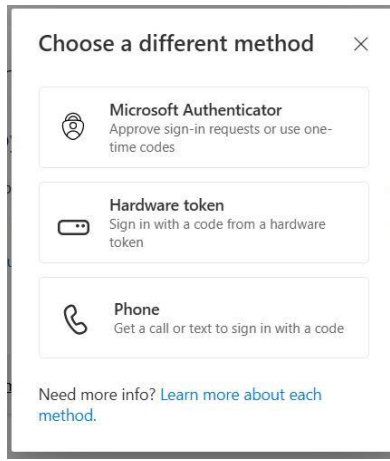
4. بعد عمل Sign in ستظهر لك الصفحة التالية انقر على (Next)



5. ستظهر لك الشاشة التالية اختر (I want to set up a different method) في الأسفل



6. ستظهر الصفحة التالية قم باختيار خيار (phone) كما في الصورة:



7. ستظهر الصفحة التالية، قم باختيار الدولة الأردن (+962 Jordan) و ادخل رقم هاتفك الخليوي و تأكد من أن خيار (Receive a code) هو المفعّل كما في الصورة التالية ثم قم بالضغط على (Next):

Phone

You can prove who you are by answering a call on your phone or receiving a code on your phone.

What phone number would you like to use?

Country code: Jordan (+962) Phone number: 7XXXXXXXXX

Phone number cannot contain letters or special characters.

Choose how to verify:

☒ Receive a code

☐ Call me

Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

Next

[I want to set up a different method](#)

8. ستفتح لك صفحة تطلب منك ادخال رقم من 6 خانات تم إرساله لك برسالة نصية الى رقم الهاتف الذي ادخلته مسبقاً كما في الصورة أدناه، قم بادخال الرقم و اضغط على Next

Phone

We just sent a 6 digit code to +962 Enter the code below.

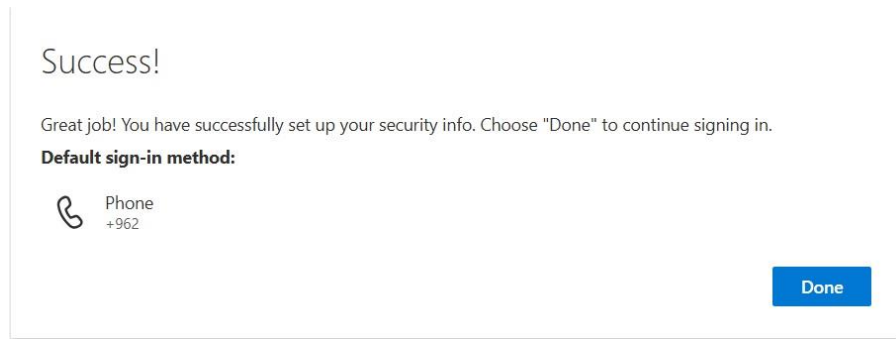
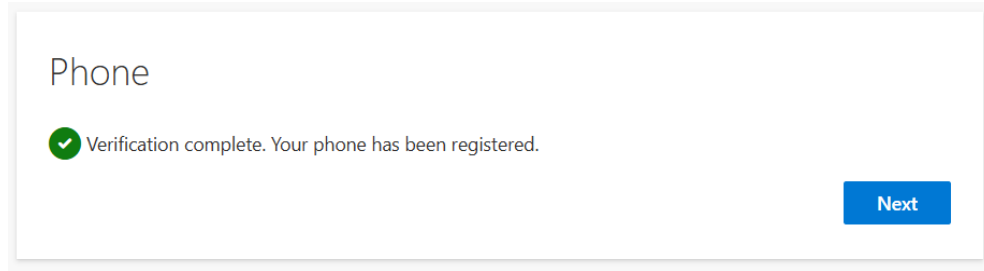
Enter code

[Resend code](#)

Back Next

[I want to set up a different method](#)

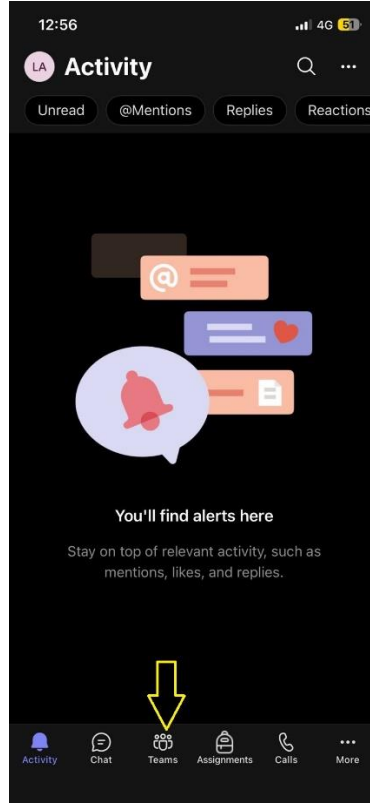
9. ستظهر لك الصورة التالية و هي اشعار بنجاح تفعيل برنامج التيمز Teams, قم بعدها بالنقر على Done



**** ملاحظة هامة: في كل مرة لاحقا تريد الدخول على برنامج تيمز Teams من جهاز آخر و في بعض الأحيان من نفس الجهاز سيطلب منك تزويده برقم يتم ارساله على رقم الموبايل الذي أدخلته في الخطوات السابقة.**

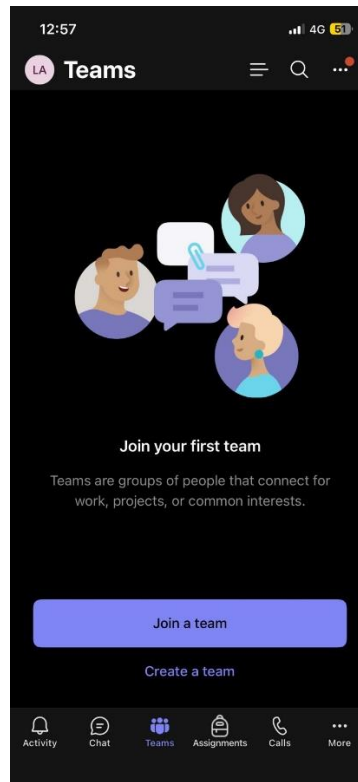
الفصل الثالث: الانضمام للفرق و للمحاضرات الالكترونية

1. بعد تسجيل الدخول الى برنامج ال (Microsoft Teams) انقر على ايقونة (Teams) كما في الصورة التالية:

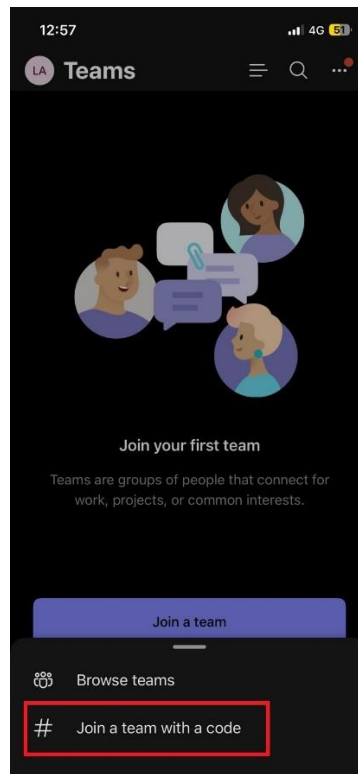


2. انقر على (Join a team) أو (الانضمام الى فريق) كما في الصورة التالية (من الممكن أن

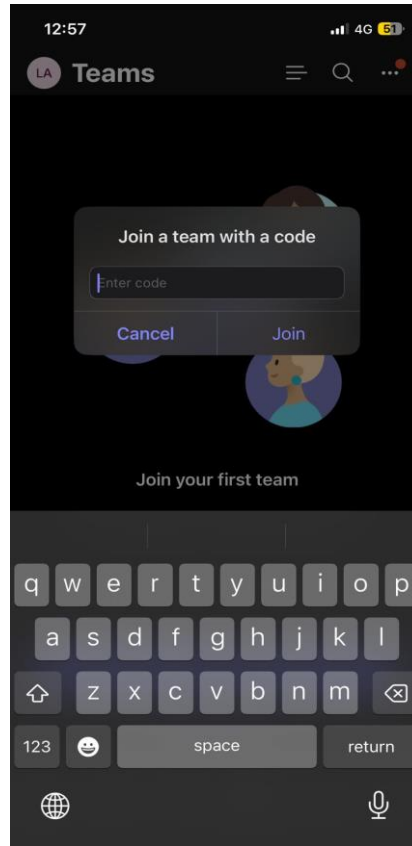
تجدها عند اشارة الثلاث نقاط ... في الأعلى)



3. ستظهر لك قائمة تختار منها (Join a team with a code) أو (الانضمام الى فريق باستخدام رمز) كما في الصورة التالية



4. ستظهر لك نافذة تطلب منك ادخال الكود (الرمز) الخاص برابط المحاضرة الالكترونية كما في الصورة التالية



5. للحصول على هذا الكود يجب الدخول الى صفحة المادة على موقع (LMS) و الذي تم الشرح عنه وعن طريقة الدخول في الفصل الأول من هذا الدليل، وعليه يجب الدخول الى صفحة المادة المراد الانضمام لمحاضرتها و أخذ الكود أو الرمز الخاص بشعبتك ومدرسك (يرجى عدم الخلط مع شعب أخرى). كما في الصورة التالية



6. قم بنسخ هذا الرابط ولصقه في المكان المخصص له في برنامج (Teams) كما في النقطة 4 أعلاه ثم انقر على (Join).

7. بعد الانضمام للفريق، انقر على رابط المحاضرة الموجود على صفحة المقرر كما في الصورة التالية:

[Course content](#) > [Course info](#)

فيديو ترحيبي + رابط المحاضرة المباشرة

 Announcements

 رابط المحاضرة الالكترونية الفصل الدراسي الاول 2025-2026 ا. سالم الحوراني

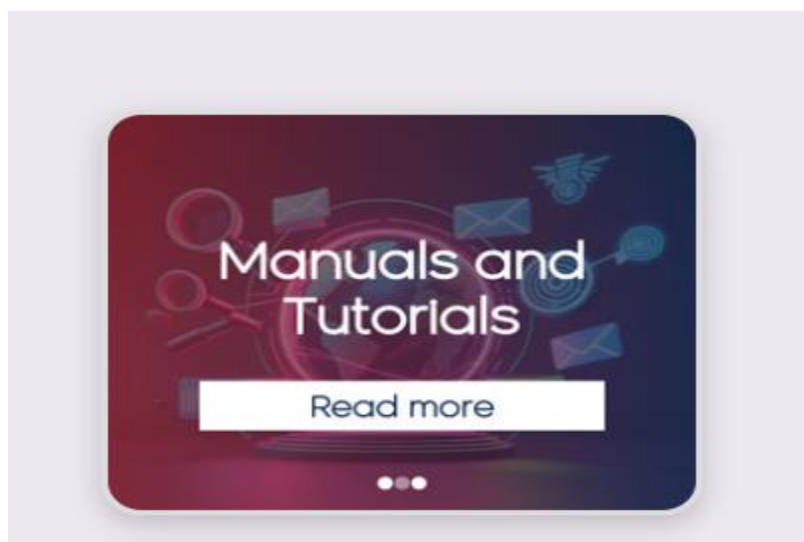
كود المحاضرة الالكترونية الفصل الدراسي الاول 2025-2026 ا. سالم الحوراني

zmnclw5

[Next section →](#)
المحاضرات المسجلة الفصل الدراسي الثاني 2024-2025

وبهذا تكون قد تمكنت من الدخول لانشطة الجامعة و الانضمام للمحاضرات الالكترونية

ملاحظة: من الممكن مشاهدة الفيديوهات والأدلة الموجودة على نظام LMS في صفحة تحت اسم (Manuals and Tutorials) في الصفحة الرئيسية كما في الصورة التالية ، وفيها شرح واف عن طريقة التعامل مع أنظمة الجامعة.



مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق